

Primo Accesso

G SUITE FOR EDUCATION

STUDENTI



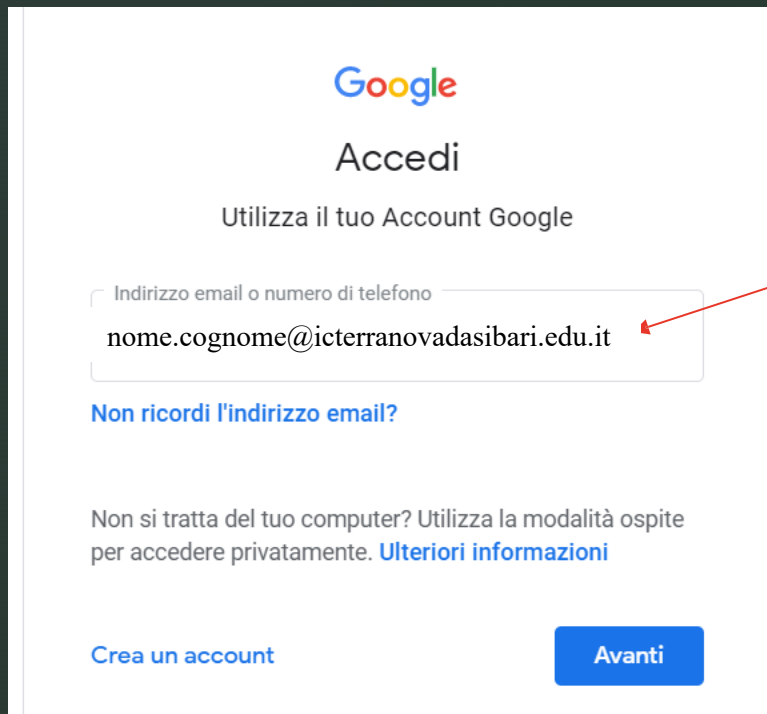
Accesso a G-Suite Education

- La procedura riguarda solo i nuovi docenti e studenti che non hanno effettuato l'accesso alla piattaforma G-Suite for Education dell'IC TERRANOVA DA SIBARI

Tieni a portata di mano l'user e la password che ti è stata comunicata dal responsabile account e clicca sul seguente link

per iniziare: <https://accounts.google.com/>

Riconoscimento



Google

Accedi

Utilizza il tuo Account Google

Indirizzo email o numero di telefono

nome.cognome@icterranovadasibari.edu.it


[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#)


Avanti

Inserisci il tuo account e procedi con il tasto avanti



Google

Ciao

 nome.cognome@icterranovadasibari.edu.it

Inserisci la password

.....

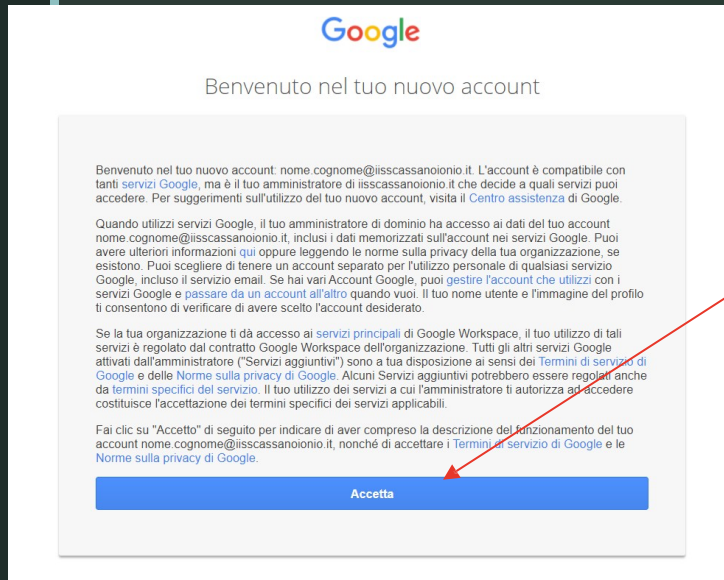
[Password dimenticata?](#)

Avanti

Digita poi la password temporanea assegnata dal sistema e clicca avanti

Rinnovo password

Accetta le condizioni d'utilizzo google



Google

Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: nome.cognome@iisscassanoio.it. L'account è compatibile con tanti servizi Google, ma è il tuo amministratore di iisscassanoio.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account nome.cognome@iisscassanoio.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

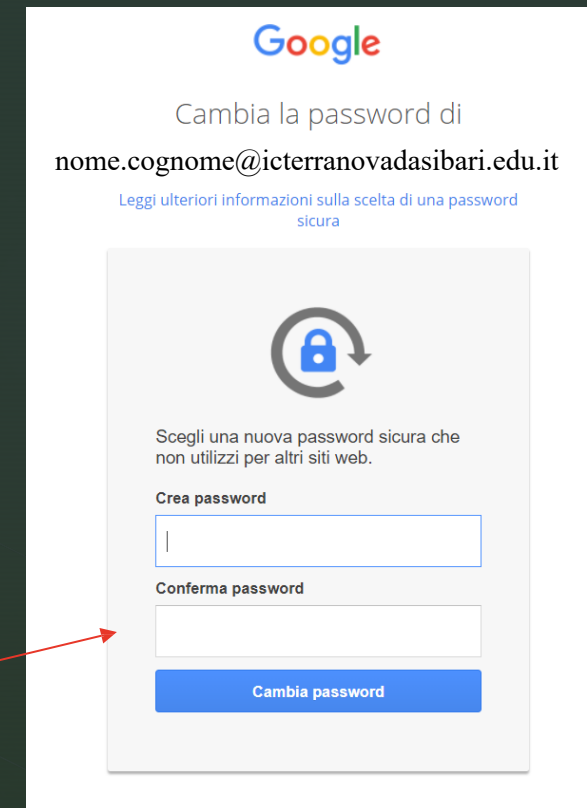
Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di Google Workspace, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto Google Workspace dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio di Google](#) e delle [Norme sulla privacy di Google](#). Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da termini specifici del servizio. Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetto" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account nome.cognome@iisscassanoio.it, nonché di accettare i [Termini di servizio di Google](#) e le [Norme sulla privacy di Google](#).

[Accetta](#)

Digita poi una password sicura composta da almeno 8 caratteri di cui almeno una lettera maiuscola, una minuscola ed un carattere speciale (. , : ; @ % & ' - _ < >


Clicca su cambia password e:



Google

Cambia la password di
nome.cognome@icterranovadasibari.edu.it

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura](#)



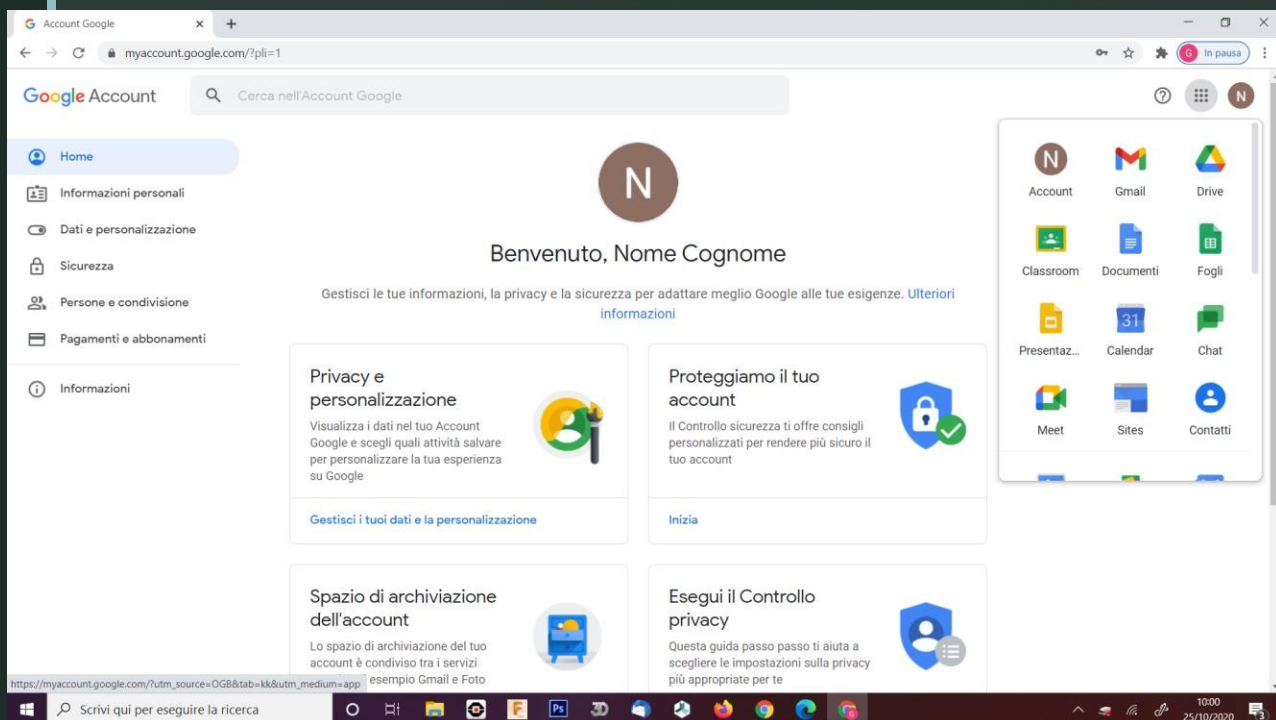
Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.

Crea password

Conferma password

[Cambia password](#)

G-SUITE IC TERRANOVA DA SIBARI



Da questo momento avete a disposizione tutte le risorse della suite di google.

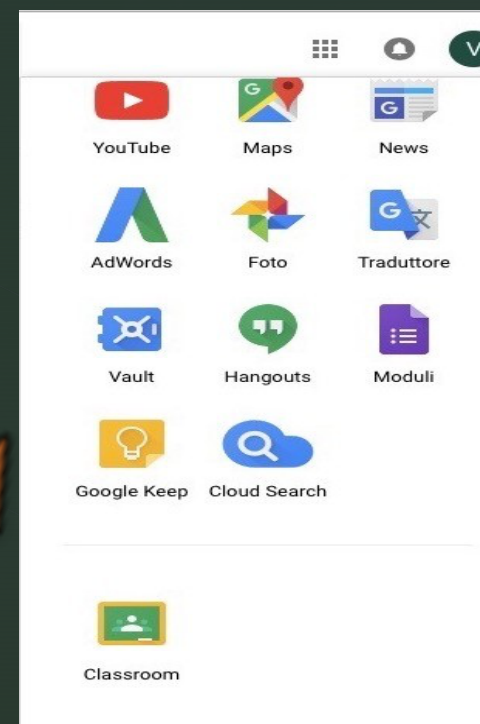
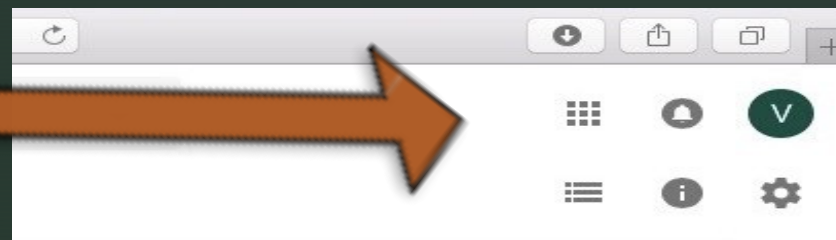
Le risorse più importanti per il nostro istituto sono sicuramente:

- Gmail
- Calendar
- Moduli
- Meet
- Moduli

Passaggio successivo è attivare CLASSROOM

ACCESSO CLASSROOM

Cliccare sui quadretti fino a
che non si visualizza, in basso,
l'icona di GOOGLE CLASSROOM



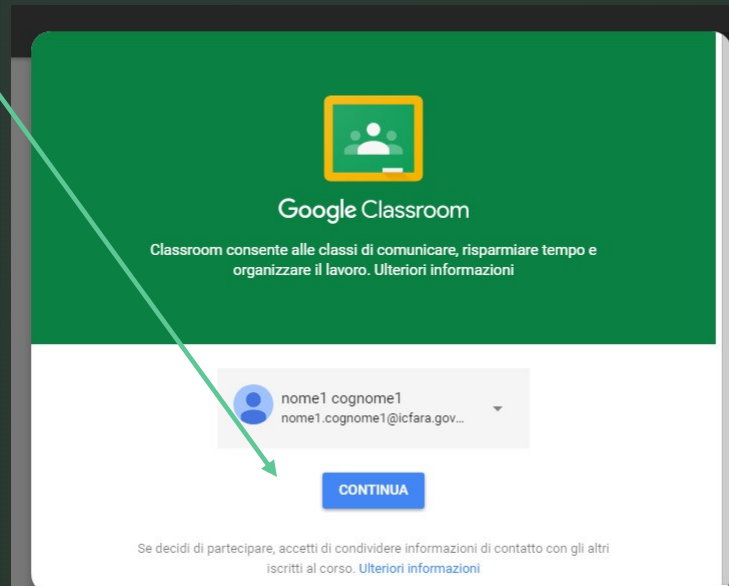
Procedura di CLASSROOM

cliccando sull'icona Classroom la prima volta si aprirà questa pagina



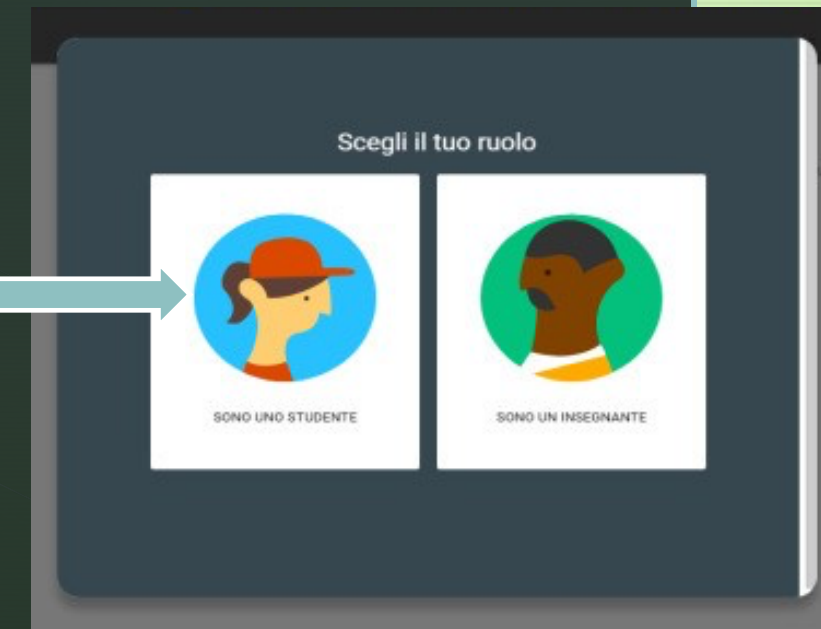
la prima volta si aprirà questa pagina

CLICCA SUL PULSANTE



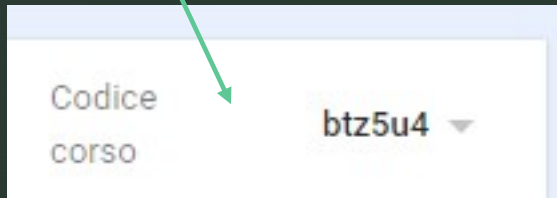
Comparirà quest'altra pagina:
Fate molta attenzione a non sbagliare in questa fase!

Per chi Clicca su
SONO UN ALUNNO



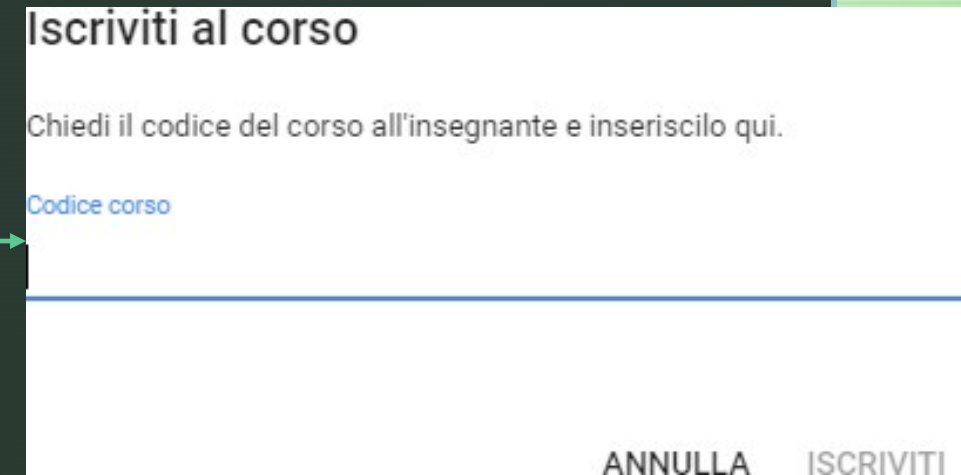
Procedura di CLASSROOM

Successivamente gli studenti potranno scegliere l'App Google Classroom e cliccheranno sull'opzione "ISCRIVITI AD UN CORSO" e comparirà la finestra di dialogo con la quale potranno digitare il codice fornito dal docente.



Codice corso

btz5u4 ▼



Iscriviti al corso

Chiedi il codice del corso all'insegnante e inseriscilo qui.

Codice corso

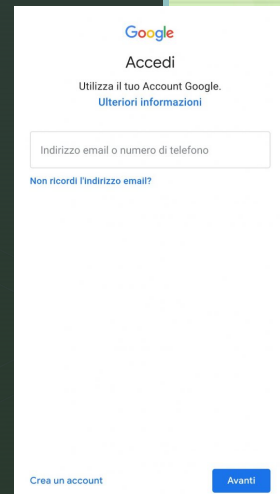
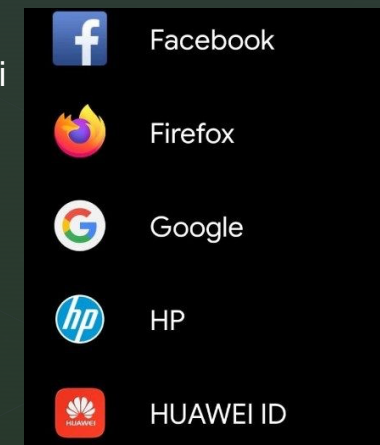
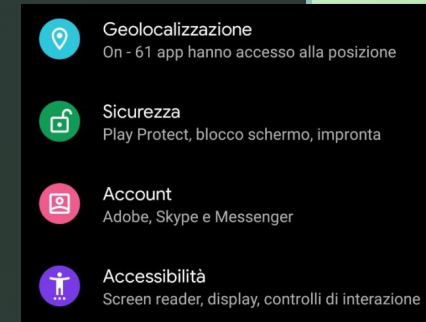
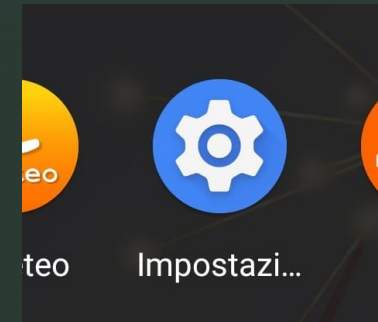
ANNULLA ISCRIVITI

Primo accesso da dispositivo mobile ANDROID

- Per fare il primo accesso da **Smartphone o Tablet** invece devi fare in modo abbastanza diverso.

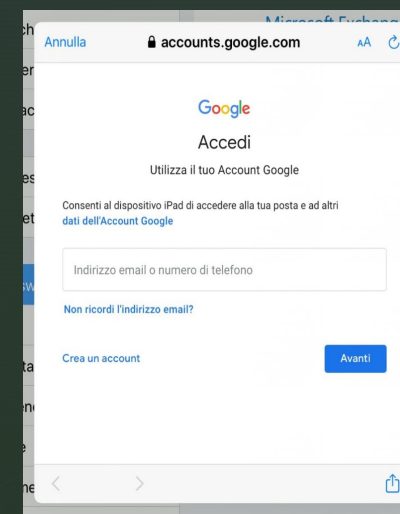
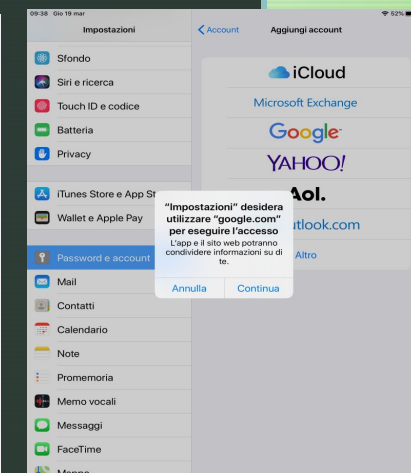
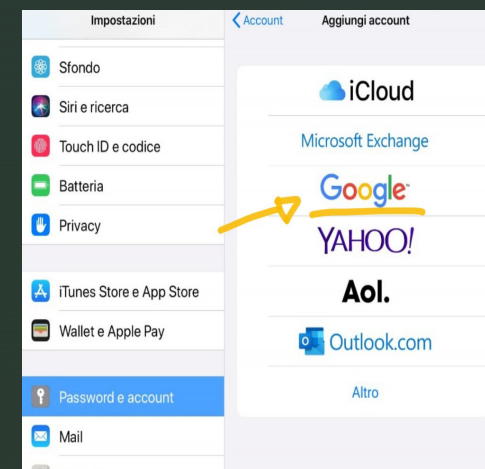
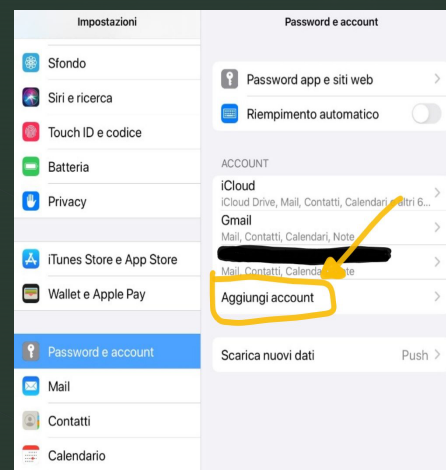
Il percorso o le diciture cambiano leggermente a seconda del telefono che hai.

- Se hai un **dispositivo Android**, in linea di massima le operazioni da fare sono queste:
- entra nelle *Impostazioni* e cerca la voce *Account*, o una dicitura simile
- scegli *Crea nuovo account*, o *Aggiungi account*, o una dicitura simile
- compare una lista di tipi di account, scegli Google
- inserisci ora il nome utente (l'indirizzo email), quindi la password
- accetta i termini di servizio e tutte i permessi che ti verranno chiesti, anche dopo queste schermate
- inserisci due volte la tua nuova password
- aspetta un paio di minuti che il telefono sincronizzi i dati; se compaiono richieste di accettazione di permessi, accettale tutte
- Se tutto è andato bene, la schermata per inserire il nuovo account si chiude da sola.
- Qui di seguito un esempio di schermate che illustrano le fasi descritte sopra:



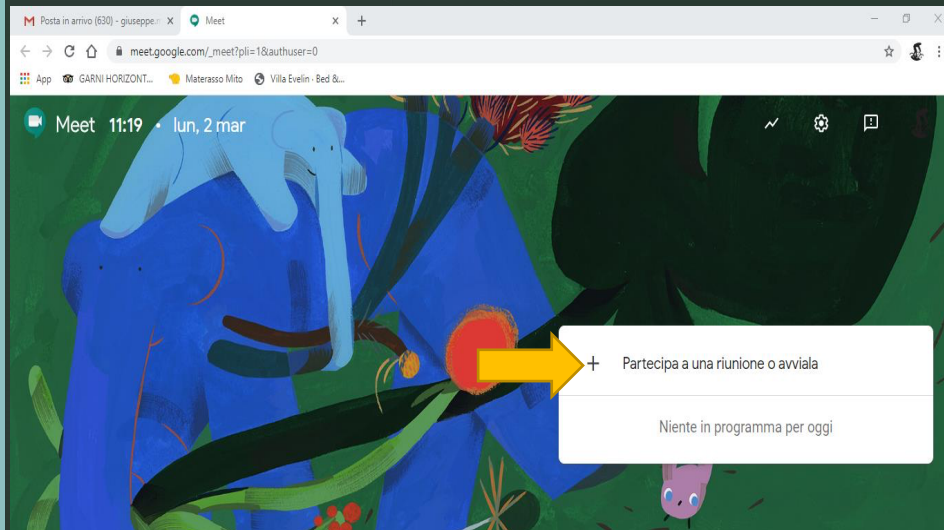
Se invece hai un **dispositivo iOS** (iPhone o iPad), in linea di massima le operazioni da fare sono queste:

- apri le *Impostazioni*
- scorri in basso e scegli *Password e account*
- clicca su *Aggiungi account*
- scegli Google
- accetta le richieste e i permessi
- inserisci le credenziali
- accetta di nuovo richieste e permessi
- cambia la password con una scelta da te

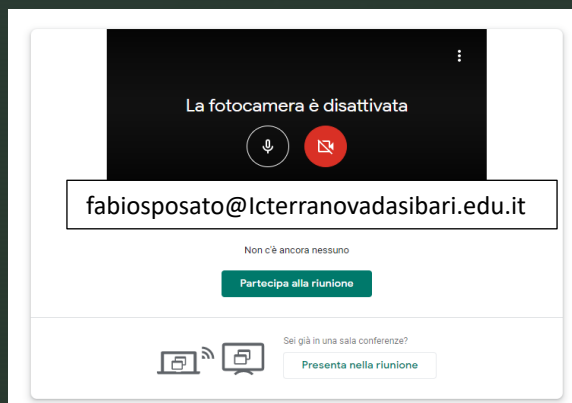


GOOGLE MEET

- Collegarsi sul sito <https://meet.google.com/?authuser=1> OPP SU CLASSROOM
- Cliccare su + PARTECIPA AD UNA RIUNIONE e inserire il codice di classe da eseguire,



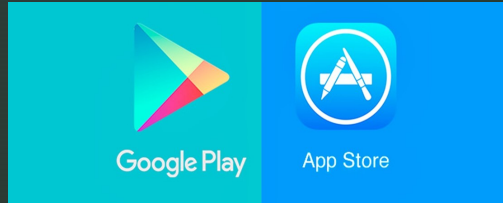
una volta che il docente e/o lo studente hanno cliccato su continua apparirà la seguente finestra:

A screenshot of a dialog box titled 'Partecipa a una riunione o avviala'. It contains the text: 'Inserisci il codice o il nickname della riunione. Per avviare la tua riunione, inserisci un nickname o lascia il campo vuoto.' Below this is a text input field containing the code 'yfo-mhym-mja'. At the bottom right is a green button labeled 'Continua'.

Successivamente cliccare su
Partecipa alla riunione per accedere

SMARTPHONE O TABLET MEET

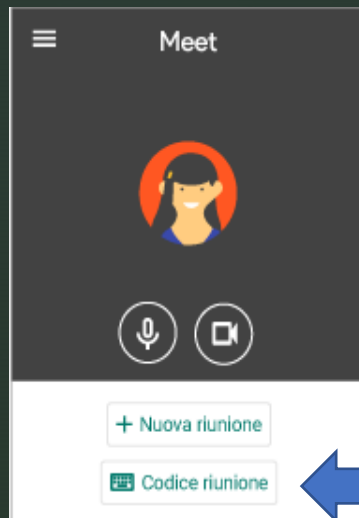
SCARICARE DA



Dal tuo dispositivo mobile: apri l'app Meet sul tuo dispositivo mobile Android /APPLE



Hangouts Meet



INSERIRE
CODICE
RIUNIONE

